

Številka: JKPG-JN_5/2026-OP

Datum: 10. 3. 2026

Dobava materiala za gradnjo in vzdrževanje vodovodnega ter kanalizacijskega omrežja

Vrsta postopka: Odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju

Javno naročilo na infrastrukturnem področju

Povabilo k oddaji ponudbe

Osnovni podatki o naročilu

Predmet javnega naročila je dobava materiala za gradnjo in vzdrževanje vodovodnega ter kanalizacijskega omrežja. Javno naročilo je razdeljeno na posamezne sklope in se oddaja za obdobje štirih (4) let na podlagi sklenjenih okvirnih sporazumov.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) najugodnejšimi ponudniki, ki bodo izkazali izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Oddaja posameznih naročil v času trajanja okvirnega sporazuma se bo praviloma izvajala z vsakoletnim ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti – podpisniki okvirnega sporazuma za posamezni sklop.

V primeru nagle in bistvene spremembe cen gradbenih materialov zaradi nepredvidljivih okoliščin na trgu (npr. geopolitični dogodki, motnje v dobavnih verigah ali druge izredne razmere, kot so oboroženi konflikti), **si naročnik na pobudo pogodbenih strank pridržuje pravico, da tudi izven rednega letnega termina izvede ponovno odpiranje konkurence med podpisniki okvirnega sporazuma.**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami) JAVNO KOMUNALNO PODJETJE GROSUPLJE d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, k predložitvi ponudbe v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Naročilo se deli na naslednje sklope:

SKLOP A	DUKILNE CEVI IZ NODULARNE LITINE IN PRIPADAJOČI FAZONSKI KOSI
SKLOP B	PE ALKATEN, ZAŠČITNE CEVI IN SPOJKE ZA PE CEVI
SKLOP C	FAZONSKI KOSI LTŽ IN TESNILA
SKLOP Č	POČINKANE CEVI IN FITINGI
SKLOP D	KANALIZACIJSKI MATERIALI
SKLOP E	REVIZIJSKI, KASKADNI JAŠKI, PESKOLOVI, LOVILCI OLJA
SKLOP F	ARMATURE

Postopek javnega naročila se izvede skladno s terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 10. 4. 2026 do 10:00
Rok za predložitve ponudb	do 20. 4. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	20. 4. 2026 ob 11:00

Kontaktne podatke

Kontaktne e-poštne naslov: javna.narocila@jkpg.si, tel. št.: 01 788 89 58

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, verzija sistema e-JN 2.8.4.0 (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) - PONUDBA, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik (v nadaljevanju tudi kot gospodarski subjekt) mora biti pred oddajo ponudbe registriran na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Veljavnost ponudbe

Čas veljavnosti **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

Vprašanja in odgovori

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do datuma in ure kot navedeno na drugi strani tega povabila. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.
Direktor Stanislav Stopar

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi za sklop, na katerega se prijavi, vse razpisane postavke oz. vrste blaga za posamezni sklop. Delna ponudba blaga po posameznem sklopu ni dovoljena in bo naročnik z njo ravnal v skladu z določilom 5. odstavka 89. člena ZJN-3, če je to dopustno, oz. bo ponudba izločena kot nepopolna.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudniki, ki se prijavljajo na več sklopov, z izjemo predračunov po sklopih in dokazilih o primerni kvaliteti/certifikatih blaga, dokumentacije, ki se ponavlja ne prilagajo več kot enkrat.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o javnih financah (ZJF),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju,
- Obligacijski zakonik (OZ) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komplementarjih in komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja

gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma (v nadaljevanju tudi pogodbe), naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve pogojev za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum, oziroma pogodbo, iz katere izhajajo najmanj sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

7. Predračun

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN **Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudbeni predračuni se za vsak sklop vlagajo posebej.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Navodilo za predložitev Ponudbenega predračuna

1. Ponudnik pripravi Ponudbeni predračun v **Excelovi datoteki**, kot je priložena v razpisni dokumentaciji.
2. Iz Excelove datoteke mora ponudnik **shraniti prvo stran z rekapitulacijo** (pregled vseh sklopov in skupnih cen) v **PDF formatu**, ki jo priloži v polje e-JN »Predračun«.
3. Celotno **Excel datoteko** mora ponudnik priložiti v sklopu **ostale dokumentacije**.
4. **PDF in Excel morata biti skladna** – podatki v PDF morajo odražati vrednosti iz Excelove datoteke.

Opomba: Naročnik bo preverjal skladnost PDF-a s celotno Excelovo datoteko. V primeru neskladij se lahko ponudba ne upošteva.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

8. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. Dopolnitev, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnitve ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so, ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napako v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta skladno s 75. členom ZJN-3) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

10. Obvestilo o oddaji javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev okvirnih sporazumov ter izvajanje in spremembe okvirnih sporazumov

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z več usposobljenimi ponudniki, vendar največ s tremi za posamezen sklop. Okvirne sporazume bo naročnik sklenil za obdobje štirih (4) let. Izbor le teh je ob izpolnjevanju razpisnih pogojev za posamezni sklop glede na merilo dane cene za tekoče leto sklenitve okvirnega sporazuma. Ob izteku prvega leta bo izbran za dobavo blaga po posameznem sklopu na podlagi odpiranja konkurence tisti ponudnik, sklenitelj okvirnega sporazuma, ki bo ob izpolnjevanju pogojev ponudil najnižjo ceno po sklopu za naslednjih 12 mesecev dobave.

Naročnik bo med strankami okvirnega sporazuma po enem letu in nato vsako leto, predvidoma 30 dni pred iztekom enoletnega roka, izvedel postopek ponovnega odpiranja konkurence na način, da bo stranke okvirnih sporazumov pozval k predložitvi novega ponudbenega predračuna iz razpisanih sklopov ter drugih zahtevanih dokumentov za preverjanje tehničnih zahtev. Stranke v roku 10 dni od poziva naročniku posredujejo predračune s cenami, popusti in druge dokumente, ki jih bo zahteval naročnik v povabilu odpiranja konkurence. Odpiranje konkurence temelji na enakih pogojih, kot so uporabljeni za sklenitev okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico, da pred odločitvijo o oddaji naročila na podlagi odpiranja konkurence, pozvati ponudnike k dostavi potrdil, ki izkazujejo primerno kakovost ponujenega blaga, zadoščanju normativom, predpisom, standardom in deklarirani kakovosti oziroma zahtevam, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji ali ponudbenem predračunu. Ponudnik je zavezan v roku sedmih dni predložiti zahtevana dokazila.

Naročnik ima pravico, da pred odločitvijo o oddaji naročila pozove ponudnika, da v roku 7 dni od poziva, dostavi vzorce ponujenega blaga, ki jih določi naročnik v svojem pozivu, zaradi preverjanja in testiranja ustreznosti blaga razpisni dokumentaciji in skladnosti s predpisanimi zahtevami. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeni vzorci materiala niso v skladu z razpisnimi pogoji, normativi in standardi, bo ponudbo tega ponudnika izločil kot neprimerno.

V kolikor bo naročnik za posamezen sklop prejel le eno dopustno ponudbo, bo sklenil okvirni sporazum le z enim usposobljenim dobaviteljem. Če se okvirni sporazum sklene z enim samim gospodarskim subjektom, se naročila oddajo v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. Naročnik in usposobljeni dobavitelj bosta po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma določila/uskladila cene za prihodnje enoletno obdobje in sicer na način, da se bosta pogajala o elementih ponudbene cene in skupni ponudbeni ceni. V kolikor bi bila ponudbena cena za naročnika nesprejemljiva in bo presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo dobaviteljevo ponudbo zavrnil iz razloga nedopustnosti ter odstopil od okvirnega sporazuma. Usklajevanje cen/pogajanja se bodo izvajala vsako leto do izteka okvirnega sporazuma, v rokih, ki veljajo za odpiranje konkurence.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in do izpolnitve drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe oz. okvirnega sporazuma in razpisne dokumentacije po tem postopku.

Če se ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in ga poslal ali izročil naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od pogodbe.

Naročnik lahko od ponudnika, ki odkloni sklenitev pogodbe ali pravočasno ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo, česar posledica je neveljavnost pogodbe, zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe;
- b. za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če bi zamenjava izvajalca naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če ponudnika, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov subjekt kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega ponudnika po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

Sprememba pogodbe med njeno veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke predmetne točke

navodil, sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge ponudnike;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe v korist ponudnika na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega ponudnika v primeru, ki ni naveden v d. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije in vpogled

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek Predračun v sistemu e-JN.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo med zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take. Vpogled v ponudbe oziroma korespondenca v zvezi z izvedbo le-tega ne poteka preko sistema e-JN. Naročnik bo v vsakem posameznem primeru odločil, na kakšen način bo vlagatelju zahtevka za vpogled le-tega omogočil. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

13. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil,

ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno, ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, obstajajo omejitve po 16. členu ZPVPJN, ali vlagatelj v roku ne odpravi pomanjkljivosti po 15. členu ZPVPJN, naročnik najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, oz. poteka roka za dopolnitev zahtevka, s sklepom zavrže.

15. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Merilo za izbor ponudb

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja skupna cena posameznega sklopa brez DDV.

Pojasnilo:

- Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov.
- Vsak sklop se ocenjuje neodvisno.
- Ponudnike se razvrsti glede na skupno ponudbeno ceno posameznega sklopa brez DDV.
- Naročilo se bo oddalo posameznim sklopom, pri čemer vsak sklop predstavlja ločeno naročilo.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa ZJN-3 (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično sposobnostjo v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Razlogi za izključitev

1. Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Ponudniki izpolnijo obrazce za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali predložijo že pridobljena potrdila iz kazenskih evidenc, ki niso starejša od 11 (enajstih) mesecev od roka za oddajo ponudb.

2. Plačilo davkov in prispevkov

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

3. Ponudnik ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

4. Prekrški v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

6. Postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

7. Hujša kršitev poklicnih pravil

Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

8. Pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti v predhodnih razmerjih

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Če je gospodarski subjekt **kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij**, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega ZJN-3.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec. Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

NAVODILO/OPOMBA: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Poslovna in finančna sposobnost

1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Dokazilo za opravljanje dejavnosti in ugotavljanje sposobnosti se ugotavlja na podlagi Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: zahteva se izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

Izpolnjevanje pogojev mora biti izkazano enako tudi za partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce.

2. Poravnane obveznosti

Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih (6) mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

Dokazilo: Potrdilo vseh bank pri katerih ima gospodarski subjekt odprte transakcijske račune ali bonitetno poročilo S.BON-1.

3. Bonitetna ocena

Zahtevana je najmanj bonitetna ocena SB4 po AJPES-ovi klasifikaciji.

Bonitetna ocena odraža finančno in kreditno zanesljivost gospodarskega subjekta ter sposobnost zanesljivega vzdrževanja poslovnih odnosov. Ocena SB4 pomeni, da je gospodarski subjekt finančno stabilen in sposoben izpolnjevati svoje obveznosti, kar zmanjšuje tveganje neizpolnitve pogodbenih obveznosti.

Dokazilo: Predložitev veljavnega S.BON potrdila.

4. Sposobnost dobave naročenega blaga

Gospodarski subjekt izkaže sposobnost rednih dobav naročenega blaga z Izjavo proizvajalca - MAF (Manufacturer Authorization Form). Namen MAF je zagotoviti, da ima ponudnik uradno pooblastilo proizvajalca za dobavo, tehnično podporo, servis in garancijo ponujenega materiala.

Ponudnik mora predložiti izjavo proizvajalca (MAF) za materiale v sklopih, kjer je to zahtevano, skladno z navedbami v popisu v obrazcu Predračun.

DOKAZILO: Izjava proizvajalca na obrazcu št. 4 – MAF.

Tehnične zahteve in sposobnost

1. Skladnost materialov in tehničnih zahtev

Ponudnik mora ponuditi materiale, ki so skladni s tehničnimi zahtevami naročnika, vključno z vsemi standardi in certifikati, navedenimi v obrazcu »Ponudbeni predračun – Obrazec 2«.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik kot dokazilo v ponudbi izpolniti šifro, naziv in proizvajalca vsakega artikla v Ponudbenem predračunu. Z izpolnitvijo Ponudbenega predračuna ponudnik jamči, da ponuja blago, ki je skladno s tehničnimi zahtevami naročnika, določenimi za posamezni sklop.

Ponudnik mora predložiti tudi vse dokumente, ki jih naročnik eksplicitno zahteva v obrazcu »Ponudbeni predračun«. Vsa dodatna dokazila, kot so izjave o lastnostih, certifikati, dokazila o živilski neoporečnosti blaga ali drugi dokumenti, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tehničnih karakteristik (npr. tehnični listi, katalogi), morajo biti na zahtevo naročnika predložena naknadno, bodisi v fazi ocenjevanja ponudb ali kasneje, ko je ponudnik izbran za dobavitelja.

Zaželeno je, da so tehnični prospekti proizvajalcev in drugi zahtevani dokumenti predloženi v slovenskem jeziku. Če ponudnik predloži dokumentacijo v drugem evropskem jeziku, ima naročnik pravico, da kadarkoli v fazi ocenjevanja ponudb ali kasneje pozove ponudnika k prevodu zahtevane dokumentacije ali njenih delov.

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti oziroma zahtevam, določenim v razpisni dokumentaciji.

Naročnik ima pravico, da pred odločitvijo o oddaji naročila pozove ponudnika, da v roku 7 dni od prejema poziva dostavi vzorce ponujenega blaga, ki jih določi naročnik, za preverjanje in testiranje skladnosti z razpisnimi pogoji. Če naročnik ugotovi, da vzorci niso skladni z razpisnimi pogoji, normativi in standardi, bo ponudba tega ponudnika izločena kot neprimerna.

2. Poreklo blaga

Ponudnik mora pri ponudbi blaga spoštovati veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije, zlasti predpise s področja varstva okolja, varnosti proizvodov, tehničnih standardov ter delovne zakonodaje.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da delež proizvodov po poreklu iz tretjih držav presega 50 % skupne vrednosti proizvodov po posameznem sklopu, ki sestavljajo ponudbo posameznega sklopa, v skladu z 2. odst. 87. člena ZJN-3 in Uredbo (EU) št. 952/2013 o carinskem zakoniku Unije.

Dokazilo: Izpolnjen »Ponudbeni predračun« v razdelku »Proizvajalec artikla«.

3. Reference

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih (2023-2025), vsaj 12 mesecev neprekinjeno in uspešno dobavljal vodovodni in kanalizacijski material v vrednosti po posameznih sklopih, kot sledi:

Sklop	Opis sklopa	Minimalna vrednost referenc (brez DDV)
SKLOP A	DUKTILNE CEVI IZ NODULARNE LITINE IN PRIPADAJOČI FAZONSKI KOSI	najmanj 100.000,00 EUR
SKLOP B	PE ALKATEN, ZAŠČITNE CEVI IN SPOJKE ZA PE CEVI	najmanj 50.000,00 EUR
SKLOP C	FAZONSKI KOSI LTŽ IN TESNILA	najmanj 50.000,00 EUR
SKLOP Č	POCINKANE CEVI IN FITINGI	najmanj 15.000,00 EUR
SKLOP D	KANALIZACIJSKI MATERIALI	najmanj 50.000,00 EUR
SKLOP E	REVIZIJSKI, KASKADNI JAŠKI, PESKOLOVI, LOVILCI OLJA	najmanj 50.000,00 EUR
SKLOP F	ARMATURE	najmanj 50.000,00 EUR

Referenco mora dokazati za tisti sklop, za katerega oddaja ponudbo. Lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope.

Dokazilo: Reference za dobave se priznajo kot dobava blaga (brez gradbenih del) z uporabo Obrazca 3. Ponudnik lahko izpolnjevanje zahtevanih referenc izkaže tudi z lastnimi obrazci, če z njimi dokaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika.

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe:

- Instrument zavarovanja: menica
- Višina zavarovanja: 1.000 EUR
- Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb
- Zahtevanje dokazila: Obrazec menična izjava

- Menično izjavo in menico mora ponudnik priložiti do roka za prejem ponudb v sistemu eJN in original na sedež naročnika.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- Instrument zavarovanja: menica
- Višina zavarovanja: najmanj 10 % pogodbene vrednosti
- Čas veljavnosti: Najmanj 30 dni od datuma prenehanja pogodbe.
- Zahtevanje dokazila: vzorec menične izjava
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo predložil usposobljeni ponudnik, ko bo z njim sklenjena pogodba.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora slediti zahtevam naročnika, zapisanim v razpisni dokumentaciji. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej naročnik v razpisni dokumentaciji zahteva elektronsko predložitev ponudb, ponudnik pa te zahteve naročnika ne upošteva, je takšna ponudba nedopustna.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	ESPD obrazec (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	kot navedeno v 6. točki navodil Navedite EMŠO podatke za osebo , ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
2	Predračun / Ponudba	kot navedeno v 7. poglavju navodil. 1. Iz Excelove datoteke mora ponudnik shraniti prvo stran z rekapitulacijo (pregled vseh sklopov in skupnih cen) v PDF formatu , ki jo priloži v polje e-JN »Predračun«. 2. Celotno Excel datoteko mora ponudnik priložiti v sklopu ostale dokumentacije . 3. Predračun v PDF in Excel datoteki mora biti skladni
3	Obrazec referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	Izjava proizvajalca (MAF)	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	Obrazec menične izjave za resnost ponudbe	Menično izjavo in menico mora ponudnik priložiti do roka za prejem ponudb v sistemu eJN in original na sedež naročnika

6	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	Vzorec okvirnega sporazuma	Izpolnjen, podpisan in žigosan

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov. Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 100 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 150 MB.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.